****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХКЕМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**368730 с.Хкем ул. Центральная, 1, 8928837-71-23, e-mail: chkemschooll@ro.ru**

**ПРИКАЗ**

**от «*01*» *марта* 2021 г. № 23**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа КУ УО МР «Ахтынский район» №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Девлетханова Т.М..

- в 5 классе Гаджиева М.Р.

- в 6 классах Магарамова З.А.

- в 7 классах Эмирова Ф.К.

- в 8 классах Эйланбекова К.Г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 03.05.2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 04.05.2021 г. на 2 уроке;

– по математике 11.05.2021 г. на 2 уроке

– по окружающему миру 06.05.2021 г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (6 человек) 1 класс кл. помещения №1,.

–по математике (6 человек 1 класс кл. помещения №1,.

–по окружающему (6 человек 1 класс кл. помещения №1,

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 18 марта на 2 уроке;

– по биологии20 марта на 2 уроке

–по математике17 марта на 2 уроке

– по русскому языку15 марта на 2 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человек) кабинет №1

– по биологии (3 человек) кабинет №1

– по математике (3 человек) кабинет №1

– по русскому языку(3 человек) кабинет №1

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии15 апреля на 2 уроке;

– по истории 9 апреля на 2 уроке

–по биологии 13 апреля на 2 уроке

–по обществознанию 17 апреля на 2 уроке

– по русскому языку 6 апреля на 2 уроке

–по математике 2 апреля на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (2 человек) классные помещения № 2

– по истории (2 человек)) классные помещения № 2.

– по биологии (2человек) классные помещения № 2.

– по обществознанию (2 человек) классные помещения №№ 6,7.

– по русскому языку (2человек) классные помещения №№ 6,7.

– по математике (2 человек) классные помещения №№ 6,7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку14 апреля на 2 уроке

– по обществознанию 21 апреля на 2 уроке

– по русскому языку 1 апреля на 2 уроке

– по биологии 10 апреля на 2 уроке

– по географии 19 апреля на 2 уроке

– по математике 5 апреля на 2 уроке

– по физике 23 апреля на 2 уроке

– по истории 7 апреля на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (3 человек) классное помещения №3.

– по обществознанию (3 человек) классные помещения № 3

– по русскому языку (3 человек) классные помещения № 3.

– по биологии (3 человек) классные помещения № 3.

– по географии (3 человек) классные помещения № 3

– по математике(3 человек) классные помещения № 3

– по физике (3 человек) классные помещения № 3.

– по истории (3 человек) классные помещения № 3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 7 мая на 2 уроке

– по биологии 30 апреля на 2 уроке

– по физике 13мая на 2 уроке

– по географии 5 мая на 2 уроке

– по математике 24 апреля на 2 уроке

– по русскому языку 27 апреля на 2 уроке

– по истории 28 апреля на 2 уроке

– по химии 17 мая на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (2 человек) классные помещения №1,

– по биологии(2 человек) классные помещения №1,

– по физике (2 человек) классные помещения №1,

– по географии(2 человек) классные помещения №1,

– по математике(2 человек) классные помещения №1,

– по русскому языку(2 человек) классные помещения №1, .

– по истории(2 человек) классные помещения №1,

– по химии (2 человек) классные помещения №1,

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магарамовой З.А. и передать информацию об ответственном организаторе (телефон) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Магарамовой З.А

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Девлетханова Т.М. – председатель комиссии;  Гаджиева М.Р  Магарамова З.А  Эмирова Ф.К.  Эйланбекова К.Г. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Девлетханова Т.М. –  Гаджиева М.Р  Магарамова З.А  Эмирова Ф.К.  Эйланбекова К.Г |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6-8 | Сулейманов Т.З. |
| Химия | 8 | Мусаева И.З. |
| История | 5-7  6-8 | Эмирова Ф.К.  Эйланбекова К.Г. |
| География | 6-8 | Исмаилов А.И. |
| Обществознание | 6-8 | Джабраилова С.Н. |
| Физика | 7-8 | Гамзаева С.Н. |
| Английский яз | 7 | Сулейманов Т.З. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Классных руководителей при проведении ВПР в своих классах.
  2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Сулейманова Т.З. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сулейманову Т.З. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 1 марта 2022 г.
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Пирсаидов Н.Э., Мусаева И.З

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилов А.И.